

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-8

Tuusulan kunta ja Asunto Oy Hyrylän Lukkarinpuisto, 858-405-3-352, 858-405-3-353, käyttöoikeussopimus, kulkuyhteyden ja huleveden johtamisesta

Tuusulan kunta kiinteistön 858-405-3-352 omistajana ja Asunto Oy Hyrylän Lukkarinpuisto kiinteistön 858-405-3-353 omistajana sopivat kulkuyhteyden levennysosan käyttöoikeudesta sekä huleveden johtamisesta.

Tuusulan kunnalla on oikeus käyttää kiinteistön 858-405-3-353 osaa kulkemiseen omalle kiinteistölleen, esitetty liitekartalla.

Asunto Oy Hyrylän Lukkarinpuistolla on oikeus johtaa omalta autokatosalueelta hulevesiä kiinteistön 858-405-3-352 puolelle jo rakennetun putken kautta sekä lisäksi asentaa kiinteistön 858-405-3-352 puolelle kulkuväylän alittaviin huleveden poistoputkiin (2kpl) omalla kustannuksellaan saattolämmitys sekä vastata saattolämmityksen kunnossapidosta ja käyttökuluista.

Maankäytössä on laadittu käyttöoikeussopimus, jossa on sovittu käyttöoikeuden kustannusten ja vastuiden jakautumisesta. Alueen sijainti, ulottuvuus sekä käyttöön liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan käyttöoikeussopimukseen ja liitekarttaan.

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Jaana Rahkola, puh. 040 314 4546, jaana.rahkola(at)tuusula.fi

Liitteet:

1 Tuusulan kunta, Asunto Oy Hyrylän Lukkarinpuisto, 858-405-3-353 ja 858-405-3-352, käyttöoikeussopimus 10.3.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan 6.3.2025 päivätyn ja allekirjoitetun käyttöoikeussopimuksen, jonka mukaisesti:

- Tuusulan kunnalla on oikeus käyttää kiinteistön 858-405-3-353 osaa kulkemiseen omalle kiinteistölleen.
- Asunto Oy Hyrylän Lukkarinpuistolla on oikeus johtaa omalta autokatosalueelta hulevesiä kiinteistön 858-405-3-352 puolelle jo rakennetun putken kautta sekä lisäksi asentaa kiinteistön 858-405-3-352 puolelle kulkuväylän alittaviin huleveden poistoputkiin (2kpl) omalla kustannuksellaan saattolämmitys.

Tiedoksi

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, tilapalvelu /Kai Lange, maankäyttö, maankäyttö/Matti Karppi, Jaana Rahkola, Mervi Åhlgren

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 14.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.